



MEMORANDO INTERNO

Inga – PB, 16 de novembro de 2022

De: Secretaria de Infraestrutura.

Para: Setor Pessoal

Prezado Secretário,

Vimos, através deste, encaminhar a relação dos funcionários que iram receber o terço de férias nesse mês de novembro de 2022.

Nº	NOME	MATRICULA
1.	EDMILSON GOMES DA SILVA	06254-5
2.	VALDEMIRO DA SILVA LOURENÇO	122689-8
3.	JOSE DOMINGOS BERNARDINO DOS SANTOS	08389-5
4.	LUIZ NOGUEIRA DE SOUZA	08770-0
5.	JACONIA BEZERRA DA SILVA	74306-2
6.	DJALMA BELO DE OLIVEIRA	122227-0

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,


Alexandro Santos Vilas Boas
Secretário de Infraestrutura

*Recebido
16/11/2022
[Signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

VALDEMIRO DA SILVA LOURENCO

Matricula

122689-8

Cargo

AUXILIAR DE PEDREIRO (À DISPOSIÇÃO – PORTEIRO)

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

E.M.E.F. MAJOR BARBOSA DA SILVA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

08/02/2021 a 08/02/2022

Ano Base

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de ___/___/___ a ___/___/___ retornando às atividade no dia ___/___/___.

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **NOVEMBRO/2022**

Em, ___/___/___

Valdemiro da S. Lourenço
* Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, ___/___/___

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**.

Ingá-PB, 08 de novembro de 2022.

[Assinatura]
ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

JOSE DOMINGOS BERNARDINO DOS SANTOS

Matricula

08389-5

Cargo

ENCANADOR

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

03/08/2021 a 03/08/2022

Ano base

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 08 / 11 / 2022 a 08 / 12 / 2022 retornando às atividade no dia 08 / 12 / 2022

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **NOVEMBRO/2022**

Em, ___/___/___

Jose Domingos B. dos Santos
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo


Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**.

Em, 07/11/2022


Ada Cabral Araujo
ADA CABRAL ARAUJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

LUIZ NOGUEIRA DE SOUZA

Matricula

08770-0

Cargo

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

03/08/2020 a 03/08/2021

Ano Base:

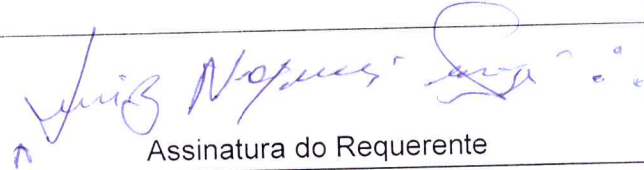
2020

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 08/11/2022 a 08/12/2022 retornando às atividades no dia 08/12/2022

Informações complementares:

MÊS DE ANIVERSÁRIO EM: **NOVEMBRO/2021 (PENDENTE)**

Em, ___/___/___


Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, ___/___/___


Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**.

Em, 07/11/2022



RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

JACONIA BEZERRA DA SILVA

Matricula

74306-2

Cargo

GARI

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

LIMPEZA URBANA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

25/08/2021 a 25/08/2022

Ano base

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 05/12/2022 a 05/01/2023 retornando às atividade no dia 05/01/2023

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: NOVEMBRO/2022

Em, ___/___/___

Jaconia Bezerra da Silva
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, ___/___/___

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**

Em, 07/11/2022

[Assinatura]
ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

EDMILSON GOMES DA SILVA

Matricula

06254-5

Cargo

VIGILANTE

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

EMEIF MAURINO RODRIGUES DE ANDRADE

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

01/09/2021 a 01/09/2022

Ano base

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 15 / 02 / 22 a 16 / 01 / 23 retornando às atividades no dia 16 / 01 / 2023

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **NOVEMBRO/2022**

Em, ___ / ___ / ___

Edmilson Gomes da Silva

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, ___ / ___ / ___

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___ / ___ / ___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**.

Em, 09/11/2022



[Assinatura]
ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

DJALMA BELO DE OLIVEIRA

Matricula

122227-0

Cargo

ELETRICISTA

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

31/07/2021 a 31/07/2022

Ano base:

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 07/11/2022 a 06/12/2022 retornando às atividades no dia 07/12/2022

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: AGOSTO/2022

Em, ___/___/___

Djalma Belo de Oliveira
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 01/11/22

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **NOVEMBRO** do ano **2022**.

Em, 01/11/2022



RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS

Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal