

**INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO DO INGÁ – IHGI**  
**CASA DE JOÃO MARTINS DE ATHAYDE**

Ofício nº 01/2022

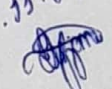
De: Instituto Histórico e Geográfico de Ingá

Para: Secretária de Administração Mayara Shanazes de Oliveira Bacalhau,  
Prefeitura Municipal de Ingá

Prezada secretária,

Venho por meio deste ofício solicitar mobiliário e materiais para o prédio do Instituto Histórico e Geográfico do Ingá – IHGI. A seguir, está o material de cada sala e suas respectivas necessidades. Dessa forma, solicita-se os seguintes equipamentos:

SALA	MATERIAL
RECEPÇÃO	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cadeira rodinha alta</li><li>• Kit de 3 Bandeiras (Brasil, Paraíba e Ingá)</li></ul>
SALA DE RECEPÇÃO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 birô</li><li>• 1 cadeira</li></ul>
SALA ECONOMIA SOLIDÁRIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 prateleiras L</li><li>• 3 cadeiras</li><li>• 1 birô</li></ul>
SALA DO ARQUIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 birô</li><li>• 1 cadeira</li><li>• 5 estantes de ferro</li></ul>
SALA DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 mesa de reunião (RETANGULAR)</li><li>• 6 cadeiras fixas</li><li>• 2 cadeiras giratórias de escritório</li><li>• 1 armário de duas portas com prateleiras</li><li>• 1 notebook</li><li>• 1 mesa secretária com</li><li>• 1 cadeira giratória</li><li>• 1 Projetor datashow</li></ul>
SALA DE COMPUTADORES PARA PESQUISAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bancada fixa na parede com divisórias para dispor os computadores (tirar medidas do ambiente para confeccionar as bancadas)</li><li>• 3 computadores</li></ul>
SALA DE BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 estantes de ferro</li></ul>

Recebido  
10.11.2022  


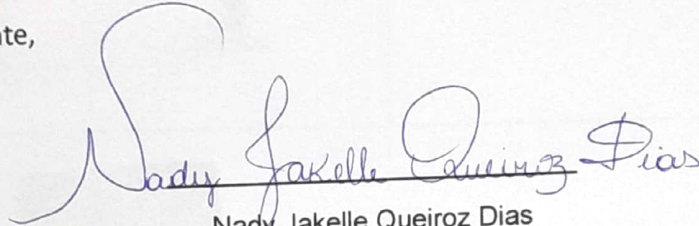
<b>COZINHA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geladeira</li> <li>• Bebedouro</li> <li>• Fogão com botijão de gás</li> </ul>
<b>PLACA DE INAUGURAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 unidade</li> </ul>
<b>LETREIRO EM ACM BRANCO</b>	<p>INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO DE INGÁ CASA DE JOÃO MARTINS DE ATHAYDE</p>
<b>MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 caixas papel de ofício</li> <li>• 4 caixas de canetas</li> <li>• 4 caixas de lápis grafite</li> <li>• 3 caixas de marca textos coloridos</li> <li>• 5 grampeadores</li> <li>• 2 caixas de grandes grampos</li> <li>• 10 Pastas de A-Z</li> <li>• 30 Pastas fichário</li> <li>• 30 Caixas de arquivos</li> <li>• 10 Colas branca</li> <li>• 10 Borrachas</li> <li>• 5 Caixas de clips</li> <li>• 5 pacotes de Post-it</li> </ul>
<b>MATERIAL DE COZINHA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 caixa de guardanapos</li> <li>• 2 pacotes de papel toalha</li> <li>• 5 Cafés</li> <li>• 5 açucars</li> <li>• 1 caixa de Copo descartáveis</li> <li>• 3 Desinfetantes</li> <li>• 3 Águas sanitárias</li> <li>• 2 Vassouras</li> <li>• 2 rodos</li> <li>• 5 Panos de chão</li> <li>• 3 conjuntos de tapetes de banheiro</li> <li>• 3 pacotes Bucha</li> <li>• 3 pacotes bombril</li> <li>• 1 pacote de veja</li> <li>• 1 pacote de limpa vidro</li> <li>• 3 pacotes de papel higiênico</li> <li>• 5 flanelas</li> </ul>

Em anexo encontram-se imagens similares de alguns dos produtos requeridos para melhor compreensão da solicitação.

Confiante que este documento terá a devida atenção necessária, coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos ou dúvidas em relação ao mesmo, assim como a necessidade de complementação de qualquer documento ou dado necessário para a solicitação acima apresentada.

Certo de vossa atenção, aguardo retorno.

Atenciosamente,



Nady Jakelle Queiroz Dias

Representante

## ANEXO

	<p>Mesa de reunião retangular para 8 cadeiras</p>
	<p>Armário de duas portas com prateleiras</p>
	<p>Cadeira giratória</p>
	<p>Mesa secretária</p>