



## MEMORANDO INTERNO

Ingá – PB, 17 de outubro de 2022

**De:** Secretaria de Infraestrutura.

**Para:** Setor Pessoal

*Prezado Secretário,*

*Vimos, através deste, encaminhar a relação dos funcionários que iram receber o terço de férias nesse mês de julho de 2022.*

Nº	NOME	MATRICULA
1.	GERIVALDO DE ARAUJO SILVA	222223404-4
2.	LUIZ ALBERTO CORREIA	04758-9
3.	JOSE GOMES	08125-6

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,

Alexsandro Santos Milas Boas  
Secretário de Infraestrutura





PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

GERIVALDO DE ARAUJO SILVA

Matricula

222223404-4

Cargo

GARI

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

LIMPEZA URBANA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

08/02/2021 a 08/02/2022

Ano Base

2021

Requer de V. S<sup>a</sup>. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ retornando às atividade no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **OUTUBRO/2022**

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Gerivaldo de Araujo Silva*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*[Assinatura]*  
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **OUTUBRO** do ano **2022**.

Em, 14/10/2022.



**RENATA SUELEN DA SILVA O. ARRUDA MORAIS**  
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**LUIS ALBERTO CORREIA**

Matricula

**04758-9**

Cargo

**OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**03/08/2021 a 03/08/2022**

Ano Base:

**2021**

**Requer** de V. S<sup>a</sup>. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ retornando às atividades no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: OUTUBRO/2022 (PENDENTE).**

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **OUTUBRO** do ano **2022**.

Em, 05/10/2022.

**ADA CABRAL ARAÚJO**  
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor  
**JOSE GOMES**

Matricula  
**08125-6**

Cargo  
**GARI**

Regime:  
**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:  
**LIMPEZA URBANA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)  
**31/07/2021 a 31/07/2022**

Ano Base  
**2021**

Requer de V. S<sup>a</sup>. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 16/11/2022 a 16/12/2022 retornando às atividade no dia 16/12/2022

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **OUTUBRO/2022**

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Jose Gomes*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **OUTUBRO** do ano **2022**.

Em, 04/10/2022



**RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS**  
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal