



OFÍCIO Nº 281/2022

Ingá – PB, 10 de Outubro de 2022.

**De:** Secretaria de infraestrutura

**Para:** Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

**Prezado Secretário(a),**

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas elétricas do município.

Respeitosamente,

  
Alexandro Santos Vilas Boas  
*Secretário de infraestrutura*





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Material

### 2 – JUSTIFICATIVA

Utilização na praça e quadra da Senzala.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Reator de 180W	Unidade	40		
Lâmpada de 180W	Unidade	30		
Lâmpada de 30W Led	Unidade	200		
Lâmpada de 50W Led	Unidade	300		
Fotocelo	Unidade	200		
Base de Fotocelo	Unidade	200		
Conector	Unidade	200		
Parafuso para poste grande com ruela	Unidade	200		
Lâmpada de 100W base 40	Unidade	200		
Luminária completa (braço e boca)	Unidade	100		
Globo para praça	Unidade	12		





Fita de alta fusão	Unidade	40		
Fita isolante	Unidade	30		
Reator de 250	Unidade	30		
Curva de eletroduto 3/4	Unidade	30		
Fio 2.5mm	Peças	10		
Fio 1.5m	Peças	05		
Cabo PP 2.5mm	Peças	02		
Chaves 13 com catraca	Unidade	02		
Escada 120m	Unidade	01		
Par de espora para poste	Unidade	01		
Talabado	Unidade	02		
Lâmpada a vapor metálico de 400W	Caixa	01		
Reator de 400W	Caixa	01		

#### 4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

#### 5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

