



**OFÍCIO Nº 280/2022**

Ingá – PB, 26 de Setembro de 2022.

**De:** Secretaria de infraestrutura

**Para:** Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

**Prezado Secretário(a),**

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização na praça e quadra da Senzala.

Respeitosamente,

  
Alexandro Santos Vilas Boas  
Secretário de Infraestrutura





**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

Material

**2 – JUSTIFICATIVA**

Utilização na praça e quadra da Senzala.

**3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO**

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Cabo PP 2,5 mm	Peça	03		
Caixa 4x4	Unidade	10		
Eletroduto de ¾	Unidade	20		
Curva de ¾	Unidade	20		
Cabeçote de alumínio de ¾	Unidade	08		
Fita de alta fusão	Unidade	02		
Poste de ferro	Unidade	08		

**4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

**5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Até 03 dias.

