



**OFÍCIO Nº 225/2022**

Ingá – PB, 29 de Julho de 2022

**De:** Secretaria de infraestrutura

**Para:** Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

**Prezado Secretário(a),**

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Respeitosamente,

Alexsandro Santos Vias Boas  
*Secretário de infraestrutura*





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Material

### 2 – JUSTIFICATIVA

Utilização nas demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Base p/ Fotocelo	Caixa	01		
Conectores	Unidade	100		
Lâmpada de vapor metálico com Bocal Grosso 250W	Unidade	10		

### 4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

### 5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

