



OFÍCIO Nº 215/2022

Ingá – PB, 13 de Julho de 2022

De: Secretaria de infraestrutura

Para: Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

Prezado Secretário(a),

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Respeitosamente,


Alexsandro Santos Vilas Boas
Secretário de Infraestrutura





TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Material.

2 – JUSTIFICATIVA

utilização na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Memoria Not. SODIMM DDR4 16GB	Unidade	02		
Mouse sem fio	Unidade	04		

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

