



**OFÍCIO Nº 207/2022**

Ingá – PB, 30 de Junho de 2022

**De:** Secretaria de infraestrutura

**Para:** Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

**Prezado Secretário(a),**

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas elétricas do Museu Histórico.

Respeitosamente,

  
Alexandro Santos Vilas Boas  
*Secretário de infraestrutura*





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Material.

### 2 – JUSTIFICATIVA

utilização nas demandas elétricas do Museu Histórico.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Fio de 1,5 mm	Peça	02		
Fio de 2,5 mm	Peça	04		
Fio de 6,0 mm	Peça	01		
Eletroduto de 40 roscável	Unidade	04		

### 4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

### 5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

