

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA
Comando do Exército
Comando Militar do Nordeste
7ª Região Militar/7ª Divisão de Exército
10ª Brigada de Infantaria Motorizada
72º Batalhão de Infantaria Motorizado

Objeto: Registro de Preços para Eventual Contratação de Serviço de Manutenção de Impressora..

Descrição: Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners -
Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners -
Manutenção impressora Laser Jet Pro MFP 4103fdw

CatSer: 27138 - SERVICOS DE MANUTENCAO DE IMPRESSORAS, COPIADORAS,
PLOTTER E SCANNERS

Data: 13/06/2023 10:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:122023 / UASG:160183

Lote/Item: /20

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 15/06/2023 10:43

Homologação: 15/06/2023 13:45

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 1

Unidade: UNIDADE

UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
29.404.156/0001-10 *VENCEDOR*	ALISSON FERNANDES DA SILVA 99403293187	R\$ 380,00

Descrição: Manutenção impressora Laser Jet Pro MFP 4103fdw

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
DF	Brasília	QUADRA QUADRA 12 CONJUNTO N, 15	(61) 3385-1485	fernandes.afs@gmail.com

22.899.299/0001-09	MECATRON TECNOLOGIA E SERVICOS - EIRELI	R\$ 381,33
--------------------	---	------------

Descrição: Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners - Manutenção impressora Laser Jet Pro MFP 4103fdw

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
DF	Brasília	BL CENTRO COMERCIAL BLOCO D, 20	MARCELO	(61) 3032-5359	mecatronteceservicos@gmail.com



ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet
www.comprasgovernamentais.gov.br

Data:
Acessar a fonte [aqui](#)

Handwritten signature





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



MÉDIA ESTIMATIVO DE PREÇO





Estado do Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondolândia
Comissão Permanente de Licitação

MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS (MÉDIA)

VALOR DE REFERÊNCIA: Pesquisa de mercado

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TECNICA DE MANUTENÇÃO DE INFORMATICA (IMPRESSORAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

2. DA PESQUISA DE MERCADO

2.1. Com base nos custos para execução do objeto da contratação em tela, obtidos mediante pesquisa de mercado devidamente realizada nos termos da legislação, regulamentos e normas vigentes, relacionamos abaixo a média de preços encontrada.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	UNIDADE	25	SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - DO TIPO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS (COMPATIVEL COM OS MODELOS EPSON L395, L396, L3250, L380, L420) INCLUINDO: LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE	R\$ 376,4000	R\$ 9.410,00
2	UNIDADE	2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG ProXpress M3375FD LASER. INCLUINDO: LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE	R\$ 631,6600	R\$ 1.263,32
3	UNIDADE	10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1602. INCLUINDO: LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE	R\$ 383,0000	R\$ 3.830,00
	UNIDADE	6	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA LASER JET Pro MFP M125a INCLUINDO: LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE	R\$ 402,6600	R\$ 2.415,96
VALOR TOTAL:				R\$ 16.919,28	

3. DO VALOR

3.1. O valor total é equivalente a **R\$ 16.919,28**

4. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

4.1 O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da data do Evento:

Início: Imediato

Conclusão: 12 (doze) meses

4.2 Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 130 e Art. 134, da Lei 14.133/21.

4.3 Orendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso I, alínea d, da Lei 14.133/21, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

4.4 O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.





Estado do Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondolândia
Comissão Permanente de Licitação

MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS (MÉDIA)

Cotações

- 1 **SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - DO TIPO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS (COMPATIVEL COM OS MODELOS EPSON L395, L396, L3250, L380, L420)**
INCLUINDO:
LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE

Fornecedor	Unidade	Quantidade	Valor Unit. R\$	Total do Item R\$
07797967000195 NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	UNIDADE	25,00	388,1700	9.704,25
15024128000162 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	UNIDADE	25,00	363,8500	9.096,25
04987971000128 TOTAL DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	UNIDADE	25,00	360,0000	9.000,00
00838558000140 V. F. DA SILVA & CIA LTDA	UNIDADE	25,00	390,0000	9.750,00
13458030000198 AMP MULTTONNER CACOAL	UNIDADE	25,00	380,0000	9.500,00
Preço Médio:			376,40	9.410,00

- 2 **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG ProXpress M3375FD LASER.**

INCLUINDO:
LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE

Fornecedor	Unidade	Quantidade	Valor Unit. R\$	Total do Item R\$
07797967000195 NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	UNIDADE	2,00	0,0000	0,00
15024128000162 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	UNIDADE	2,00	0,0000	0,00
04987971000128 TOTAL DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	UNIDADE	2,00	525,0000	1.050,00
0338558000140 V. F. DA SILVA & CIA LTDA	UNIDADE	2,00	690,0000	1.380,00
13458030000198 AMP MULTTONNER CACOAL	UNIDADE	2,00	680,0000	1.360,00
Preço Médio:			631,66	1.263,32

- 3 **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1602.**

INCLUINDO:
LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE

Fornecedor	Unidade	Quantidade	Valor Unit. R\$	Total do Item R\$
07797967000195 NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	UNIDADE	10,00	320,0000	3.200,00
15024128000162 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	UNIDADE	10,00	385,0000	3.850,00
04987971000128 TOTAL DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	UNIDADE	10,00	360,0000	3.600,00
00838558000140 V. F. DA SILVA & CIA LTDA	UNIDADE	10,00	450,0000	4.500,00
13458030000198 AMP MULTTONNER CACOAL	UNIDADE	10,00	400,0000	4.000,00
Preço Médio:			383,00	3.830,00



Estado do Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondolândia
Comissão Permanente de Licitação

MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS (MÉDIA)

4 SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM SUBSTITUICAO DE PECAS DE IMPRESSORA LASER JET Pro MFP M125a

INCLUINDO:

LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE PLACA DE PONTO, REDE, SCANNER, MODEM, USB E REDE

Fornecedor	Unidade	Quantidade	Valor Unit. R\$	Total do Item R\$
07797967000195 NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	UNIDADE	6,00	380,6700	2.284,02
15024128000162 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	UNIDADE	6,00	0,0000	0,00
04987971000128 TOTAL DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	UNIDADE	6,00	380,0000	2.280,00
7838558000140 V. F. DA SILVA & CIA LTDA	UNIDADE	6,00	450,0000	2.700,00
13458030000198 AMP MULTTONNER CACOAL	UNIDADE	6,00	400,0000	2.400,00
		Preço Médio:	402,66	2.415,96
		Total Preço Médio:		16.919,28

Handwritten signature





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



CERTIDÃO

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração;

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção de Informática (Impressoras), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

Em atendimento à legislação vigente, bem como, recomendação do Tribunal de Contas de Mato Grosso, para que, na medida do possível seja efetuada a juntada de várias cotações e ou coleta de preços para obtenção da mediana, **CERTIFICO** que para obtenção da Média Parâmetro de Preços de Fls. 42/44, fora juntada aos autos:

- Pesquisas de preços de Fornecedores e ou Prestadores de serviços com ramo de atividade do Objeto ora licitado de Fls. 18/23;
- Consulta ao Site Radar TCE/MT de Fls. 25/26;
- Relatório de Cotação do Banco de Preços de Fls. 28/40;

Certifico ainda que, não obtivemos êxito em conseguir para os objetos ora licitados “no momento da instrução dos autos em relação à mediana” outros documentos a ser juntado aos autos, como: Consulta ao Site do Painel de Preço, Atas de Registro de Preços e ou pesquisas ao compras net que contivesse os objetos ora licitados e valor. Assim sendo, o que foi juntado aos autos é o que encontramos na fase de instrução dos autos. Acredito que por hora os documentos juntados aos autos representam os preços praticados no mercado.

Rondolândia – MT, 24 de Janeiro de 2024.

Liliane Guedes Santos
Equipe de Apoio





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



JUSTIFICATIVA DE MODALIDADE

Processo Administrativo de nº. 041/2024.

Dispensa de Licitação de nº 005/2024.

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração;

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção de Informática (Impressoras), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

O Departamento de Licitação/CPL:

- Considerando o Memorando, Termo de Referência, juntados aos autos de Fls.02/12, para abertura de Processo referente à **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção de Informática (Impressoras), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.** Onde foi autuado Processo com o nº 041/2024.

- Considerando ainda a necessidade da prestação de serviços de assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de informática do tipo impressoras para que tenhamos maquinas em bom funcionamento, adequadas as demandas da Secretaria Municipal de Administração e órgãos vinculados, para que hajam plenas condições de uso, de forma a manter o desempenho dos servidores na realização de suas atividades. Assim, a manutenção preventiva se faz necessária para que as impressoras sejam mantidas sempre em boas condições de utilização, de forma a garantir a qualidade de aparelhos de impressão. Já a manutenção corretiva justifica-se pelo fato de não se dispor de mão de obra especializada, em seu quadro de servidores, para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças e/ou componentes que porventura vierem a apresentar defeitos durante o funcionamento dos equipamentos de impressão, visando manter a utilização dos mesmos em perfeitas condições de uso e durabilidade. Tendo em vista que a qualidade dos equipamentos de Impressora é de suma importância para melhoria da qualidade dos serviços ofertados, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por empresas qualificadas.

- Considerando principalmente que a despesa com a contratação dos serviços ora licitados é de pequeno vulto conforme Planilha orçamentária média “Estimativo de Preços” de Fls.42/44 entendemos, que a despesa poderá ser processada com a Modalidade dispensa de licitação, conforme Inc. II do Art. 75 da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 243/GAB/PMR/2024 que regulamentou as Contratações Diretas no Âmbito Municipal, não havendo neste caso gastos para a Administração com publicação e ou contagem de prazos para abertura do processo licitatório, dando assim celeridade no atendimento á demanda existente, no entanto será solicitado ao Departamento de Contabilidade a existência de Dotação Orçamentária suficiente para suportar tal despesa e havendo será processado e após a conclusão encaminhado para a Procuradoria (Licitação e Contratos) para análise e manifestação.





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



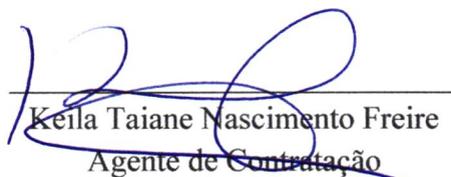
Justifica a presente Contratação na Modalidade Presencial em razão do Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

- I - dos requisitos estabelecidos no art. 7º e no caput do art. 8º desta Lei;
- II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;
- III - das regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial.

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

- Considerando que o Decreto 11.871, de 29 de Dezembro de 2023 Dispõe sobre a Atualização dos Valores estabelecidos na Lei nº 14.133, 01 de Abril de 2021, para Contratação no Inciso II do Caput do Art. 75 o Valor R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).

Rondolândia – MT, 24 de Janeiro de 2024.


Keila Taiane Nascimento Freire
Agente de Contratação





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



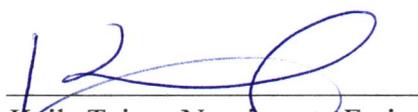
COMUNICADO INTERNO

Da: Comissão Permanente de Licitação.
Para: Departamento de Contabilidade.
Processo Administrativo de nº. 041/2024.
Dispensa de Licitação de nº 005/2024.

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração;
OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção de Informática (Impressoras), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

Solicitamos ao Departamento de Contabilidade fornecer-nos informações quanto à disponibilidade de Recursos Orçamentários, bem como seus respectivos códigos, para dar prosseguimento ao Processo Administrativo na Modalidade Dispensa de Licitação, no valor estimado de **R\$ 16.919,28 (Dezesseis mil novecentos e dezenove reais e vinte e oito centavos).**

Rondolândia – MT, 24 de Janeiro de 2024.


Keila Taiane Nascimento Freire
Agente de Contratação





Estado do Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondolândia
Secretaria de Finanças

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Senhor Gestor,

Seguindo os critérios prescritos pela Constituição Federal, e Legislação correlata, mormente a Lei de Licitações Lei nº. 14133/21, e suas alterações posteriores, e em consonância com o Art. 16º da Lei de Responsabilidade Fiscal Lei nº. 101/2000, venho informar a Vossa Senhoria autorização para abertura do Procedimento Licitatório objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TECNICA DE MANUTENÇÃO DE INFORMATICA (IMPRESSORAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO..**

Encaminhamos a Dotação Orçamentária o custeio dos serviços acima relacionados:

801 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2112-MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
33.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Desta forma, solicito a Vossa Senhoria, que autorize a Comissão Permanente de Licitação a realizar os procedimentos Licitatórios na modalidade aplicável conforme determinações da Lei de Licitações Públicas Lei nº 14133/21 e suas posteriores alterações, visando atender as necessidades deste Município.

Rondolândia, 24 de janeiro de 2024.



GILSON CANDIDO DE OLIVEIRA
Contador geral





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



COMUNICADO INTERNO

Do: Departamento de Licitação.
Para: Gabinete do Prefeito.
Processo Administrativo de nº. 041/2024.
Dispensa de Licitação de nº 005/2024.

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração;
OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção de Informática (Impressoras), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

O Departamento de Licitação:

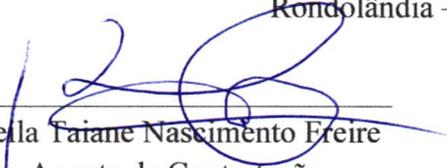
Considerando a necessidade da Prestação de Serviço ora licitados e solicitados, conforme justificativa da Secretaria Requisitante constante no Memorando e Termo de Referência de Fls. 02/12, instruiu e gerou Processo Administrativo de nº 041/2024;

- Considerando o valor estimado para com a Prestação de Serviço ora licitados, conforme consta de Fls. 42/44 (Média Parâmetro de Preços) sendo um valor total estimado em R\$ 16.919,28 (*Dezesseis mil novecentos e dezenove reais e vinte e oito centavos*),

- Considerando principalmente da necessidade de autorização pela autoridade superior “Prefeito Municipal”, segue o Processo Administrativo de Nº 041/2024, para conhecimento, análise e autorização “se for o caso”, para que possamos dar prosseguimento nos autos dos atos de licitação, para com a prestação de serviço.

Ato contínuo, devolva os autos a CPL para prosseguimento e conclusão do Procedimento

Rondolândia – MT, 24 de Janeiro de 2024.


Kella Taiane Nascimento Freire
Agente de Contratação





MEMORANDO N°008 2024
MANUTENÇÃO IMPRESSORAS.pdf
11 páginas · 634 KB · pdf

Esse para manutenção dos equipamentos. Aguardo Autorizo

10:10 ✓✓



MEMORANDO N° 001-2024 -
MATERIAIS PERMANENTES.pdf
11 páginas · 561 KB · pdf

Esse para aquisição de material permanentes. Aguardo Autorizo

10:10 ✓✓

Você

Esse para manutenção dos equipamentos. Aguardo Autorizo

Autorizado

11:09

Você

Esse para aquisição de material permanentes. Aguardo Autorizo

Autorizado

11:09

