



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
2021/2024



MEMORANDO Nº 021/SEMOSP/2023

Rondolândia – MT, 17 de janeiro de 2023.


Da: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Para: Excelentíssimo senhor
JOSÉ GUEDES SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

Apraz em cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste, solicitar a abertura de Processo Administrativo para “**Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente**” para atender necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Atenciosamente,

Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras
Decreto nº 004/GAB/PMR/2021



Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Decreto nº. 004/GAB/PMR/2021



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Categoria de investimento:

1.1 - (X) Material de consumo () Materiais Permanentes () Prestação de serviço

2 – Objeto:

2.1 - Constitui objeto deste instrumento a Futura e eventual aquisição de Material de Expediente.

3- Identificação Orçamentária:

Órgão – 06- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Unidade – 01 – Gestão de Obras e Serviços Públicos

Projeto Atividade – 2119 – Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Obra e Serviço Público e Unidades.

Elemento de despesas – 3.3.90.30 - Material de Consumo. (255)

Elemento de despesas – 3.3.90.30 - Material de Consumo. (256)

Elemento de despesas – 3.3.90.30 - Material de Consumo. (257)

4. Especificações Técnicas e descrição do Objeto:

ITEM	Cód. TCE.	UNID.	Quant.	ESPECIFICAÇÃO
01	4223-4	CX	02	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL METAL TIPO ESCOLAR QUANTIDADE UM FURO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM DEPÓSITOS, CAIXA 12 UNIDADE.
02	162217-0	CX	02	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 3 CM C/60 UNID.
03	323902-0	UNID.	40	CADERNO PEQUENO TAM. 140M X 200 MM COM ARAME CONTENDO 48 FLS
04	153511-0	UNID.	10	COLA BRANCA 90 GR
05	161392-8	UNID.	10	FITA CREPE PEQUENA 48 MM X 50 M
06	292927-9	UNID.	06	RÉGUA 30 CM ACRÍLICO TRANSPARENTE
07	339241-4	UNID.	05	TINTA PARA CARIMBO PRETA 40 ML
08	366336-1	UNID.	05	TINTA PARA CARIMBO AZUL 40 ML
09	244360-0	UNID.	05	AGENDA PERMANENTES COM 192 FOLHAS COM FITILHO E MARCADOR DE PÁGINA 21,2 CMX15CM
10	168105-2	UNID.	06	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 02 NA COR AZUL 5,9 X 9,4 CM



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
2021/2024



11	4252-8	CX	20	CLIPS PARA PAPEL Nº 06 50X1 CX 100 UNID
12	61491-2	CX	15	CLIPS PARA PAPEL Nº 04 50X1 -
13	4251-0	CX	15	CLIPS PARA PAPEL Nº 03 50X1 CX 100 UNID
14	89242-4	CX	10	CLIPS Nº 02 CX COM 100 UNID. -
15	406847-5	CX	05	ENVELOPE OFICIO 114X229 MM QUANTIDADE 1000
16	186036-4	UNID.	04	ESTILETE PLÁSTICO PROFISSIONAL RESISTENTE LARGO 18 MM COM LAMINA
17	169467-7	CX	07	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 C/ 5000
18	375968-7	UNID.	05	LIVRO ATA 100 FLS
19	424096-0	UNID.	05	LIVRO ATA 50 FLS
20	396176-1	CX	50	PAPEL SULFITI A4 210MMX297MM 10X500
21	188167-1	UNID.	05	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS MV
22	287359-1	UNID.	10	PEN DRIVE USB 2.0 COM CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DE 8 GB
23	300540-2	CX	05	MARCA TEXTO COM PONTA MACIA NAS CORES VARIADAS CX C/ 12 UNID.
24	163216-7	CX	15	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL C/ 50 UNID. AZUL
25	64418-8	UNID.	07	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D 'ÁGUA, INODORO, ATÓXICO EMBALAGEM DE 18 ML EM PLÁSTICO RÍGIDO COM TAMPA ROSQUEADA
26	263577-1	UNID.	10	PASTA - EM PAPELÃO COM ELÁSTICO. TAMANHO A4, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS
27	429048-8	UNID.	55	PASTA - PARA ARQUIVO MORTO. EM POLIONDA, 350,00X130,00X245,00MM, NA COR AZUL
28	193543-7	UNID.	40	PASTAS PARA ARQUIVO DE DOSSIÊ DE ALUNO - PASTAS PARA ARQUIVO DE DOSSIÊ DE ALUNO CORRUGADA FORMATO A4 DE PLÁSTICO
29	00036806	KIT.	45	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT TONER EPSON T664 NAS CORES, PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO COM 70 ML CADA. ORIGINAL
30	240708-6	PC	20	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL PAPEL E ADESIVO ACRÍLICO, TIPO POST-IT CUBO ULTRA, MEDINDO (47,6X47,6) CM, COM 400 FOLHAS, NA COR CORES VARIADAS
31	150487-8	CX	06	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM
32	164164-6	UNID.	10	COLA EM BASTÃO - 21 GRAMAS
33	282062-5	UNID.	50	PASTA PLÁSTICA - COM ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFÍCIO



34	326218-9 369000-8	UNID.	20	PASTA SANFONADA – PLÁSTICO – FORMATO OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS
----	----------------------	-------	----	--

5- Custo total estimado com a despesa:

5.1 – O custo total estimado para a entrega do produto será obtido pelo Departamento de Licitação.

6- Justificativa:

6.1 – Justifica-se a presente licitação para aquisição dos produtos ora solicitados, haja vista, para desenvolvimento dos trabalhos pertinentes a Secretaria, bem como, atender a demanda e funcionamento, com o objetivo de cumprir suas atividades finalísticas. Portanto aquisição dos produtos ora solicitados, se faz imprescindível para a continuidade do fluxo de trabalho, como também, as exigências constitucionais, tendo como principal objetivo o interesse da coletividade, *em atendimento as demandas existentes*, para com o cumprimento de suas atividades administrativas.

7 – Resultados esperados:

7.1 – Atender a demanda e ou necessidades da Administração Pública do Município de Rondolândia-MT, proporcionando a continuidade no fluxo de trabalho realizado pela Secretaria de Obras e serviços públicos, como também o alcance de metas e ou indicativos.

8 – Do fornecimento, prazo de entrega e local da entrega:

8.1 – O fornecimento dos produtos/objetos solicitados será de forma fracionada de acordo com a necessidades da Secretaria de Obras e serviços públicos;

8.2. Os produtos/objetos serão entregues conforme a necessidade da secretaria, a contar da data da emissão da “Autorização de fornecimento” ou da assinatura do contrato;

8.3.

Todas as despesas decorrentes de encargos com transportes, frete, diferença de alíquotas de impostos federais, estaduais e municipais serão suportados pelo fornecedor/ prestador sem que isso implique em aumento de valores consignados na proposta ofertada.

9 – Condições do pagamento:

9.1- O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Rondolândia no prazo de até 20 (vinte) dias posteriores a entrega dos produtos objetos e ou da prestação dos serviços solicitados, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, que deverá ser certificada e ou atestada pelo Fiscal da Ata e ou Contrato e encaminhado para pagamento, conforme determinação da SEMFAZ.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
2021/2024



Rondolândia-MT, 16 de janeiro de 2023.

Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras
Decreto nº 004/GAB/PMR/2021

Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Decreto nº. 004/GAB/PMR/2021