



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



Memorando: N° 158/SEMAD/2021

Rondolândia-MT, 17 de agosto de 2021.

Da: Secretaria Municipal de Administração

Para: Excelentíssimo Senhor
Jose Guedes de Souza
Prefeito Municipal

Apraz em cumprimentá-lo, aproveito para solicitar abertura de Processo Administrativo/Processo de Compra, para **“Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais permanente”** conforme descrição/especificação dos itens e quantidades dos mesmo constante no Termo de Referência em anexo, em atendimento a demanda para com suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

Atenciosamente,

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Categoria de investimento:

1.1 - O presente Termo de Referência tem por finalidade atender ao disposto na legislação vigente, concerne às contratações públicas, em especial ao Art. 37, XXI da CF/88 e aos dispositivos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, para normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o “Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais permanente” para atender à demanda da Secretaria Municipal de Administração e órgãos, conforme solicitações nos autos.

1.2 - () Material de consumo, () Prestação de Serviços (x) Material Permanente

2 – Objeto:

2.1 – Constitui objeto deste instrumento “Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais permanente”, visando atender as necessidades da secretaria de administração e órgão, conforme especificações técnicas descritas abaixo:

2.2 – Especificações técnicas e descrição da categoria da despesa:

Nº	COD TCE	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO
1	00018797	UND	04	Microcomputador-Especificações CPU Pessador: Intl Core i5 3ª Geração Memória 8GB DDR3 HD 500GB SATA Adaptador USB Wi-Fi Fonte 200W Placa Mãe Socket 1155 Placa de Vídeo Onboard Intel Graphics Sistema Operacional Windows 10 Dimensões: 385x204x412 mm Voltagem 110/220V Portas de Conexões Inclusas: 1 Rede – RJ45 4 Entradas USB 2.0 2 Entradas USB 3.0 1 Saída VGA 1 Saída HDMI 1 PS2 1 line-in (microfone) 1 line-out (fone ouvido) Especificações Monitor: Tela 19” LED Formato Widescreen Conexões: HDMI / VG A Resolução: 1600x900 Voltagem 110/220 V Especificações Teclado : Conexão USB com fio Padrão ABNT 2 Indicado para Destop/Notebook Plug & Play Especificações Mouse : Conexão USB com fio Sensor Óptico Indicado para Destop/Notebook 03 botões com Scroll Rolagem multidirecional Plug & Play Incluso na Embalagem : 1x CP U 1x Monitor c/ Cabo de Conexão 1X



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



					Teclado USB c/ fio 1x Mouse USB c/ fio 2x Cabos de Alimentação 1x Adaptador USB WI-FI 1x Caixa de Som
--	--	--	--	--	---



3- Identificação Orçamentária:

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Administração;

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Administração;

Projeto Atividade: 2.112 – Manutenção com a secretaria municipal de administração;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52. Equipamentos e material permanente – (356).

4 – Custo total estimado com a despesa:

4.1 – O custo total para a entrega dos produtos serão obtidos pelo departamento de licitação.

5-justificativa:

5.1- Justifica-se a presente licitação a necessidade de entrega do produto ora licitados, conforme acima descritos, visando atender a Secretaria de Administração bem como, as exigências constitucionais, tendo como objetivo o interesse da coletividade.

6– Resultados esperados:

6.1 – Atender a demanda e ou necessidade da Administração Pública do Município de Rondolândia-MT, proporcionando a continuidade no fluxo de trabalho realizado pela Secretaria municipal de Administração e órgãos, como também o alcance de metas e ou indicativos. Como também identificação dos profissionais.

7– Do Fornecimento, prazo e local de entrega:

7.1 - Do Fornecimento:

7.1.1 - Do prazo da licitação e ou vigência da ata e prazo de consumo:

7.1.2 – A Ata de registro de preço e ou prazo da licitação, terá sua vigência por 12(doze) meses;

7.1.3- O prazo de execução estimado dos produtos solicitados será de até 12(doze) meses.

7.1.4- A entrega dos produtos solicitados serão de forma fracionada de acordo com a necessidade da secretaria de administração.

8.1 – Do local de entrega e prazo da entrega:

8.1 – O prazo de entrega dos produtos será de até 20(vintes) dias, a contar da data da emissão da “Autorização de Fornecimento” ou da assinatura do contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



8.2- Os produtos deverão ser entregues na secretaria administração, outros locais de entrega poderão ser indicados, desde que comunicados expressamente aos fornecedores/prestadores;

8.3- Todas as despesas decorrentes de encargos com transporte, frete, diferença de alíquotas de impostos federais, estaduais e municipais serão suportados pelo fornecedor/prestador sem que isso implique em aumento de valores consignados na proposta ofertada.

9-Condições do pagamento:

8.1 – O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Rondolândia no prazo de até 20(vinte) dias posteriores a entrega dos produtos objetos solicitados, mediante a apresentação da (s) fiscal (is) fatura(s), emitidas(s) para fins de liquidação e pagamento, que deverá ser certificada e ou atestada pelo fiscal da ata e ou contrato e encaminhado para pagamento, conforme determinação da SEMFAZ.

Rondolândia-MT, 17 de agosto de 2021.

Secretário Municipal de Administração