



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GESTÃO 2021/2024



Memorando nº 248/SEMUSA/2021

Rondolândia-MT, 21 de junho de 2021.

Excelentíssimo Senhor
Jose Guedes de Souza
Prefeito Municipal

Excelentíssimo Senhor Prefeito,



Venho por meio deste, solicitar a abertura de Processo Administrativo para contratação de “Serviço de Limpeza de Áreas Específicas - do tipo limpeza de forro em Prédios Públicos Municipais, Serviço de Controle de Pragas - do tipo desinfecção descontaminação, higienização de áreas Internas; piso Paredes, teto e Outras superfícies e Serviço de Controle De Pragas - e do tipo dedetização, área Interna e Externa para controle e combate ao Covid-19. O serviço deverá ser realizado de acordo com a necessidade e solicitação dessa secretaria e demais departamentos conforme descrição no Termo de Referência

Atenciosamente,


WILIANE'S TEIXEIRA DE PAULO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO Nº 003/GAB/PMR/2021


Autorizado



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Introdução:

1.1 - O presente Termo de Referência tem por finalidade atender ao disposto na legislação vigente, concerne às contratações públicas, em especial ao Art. 37, XXI da CF/88 e aos dispositivos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, para normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão a **Serviço de Limpeza de Áreas Específicas - Limpeza de Forro em Prédios Públicos Municipais, Serviço de Controle de Pragas - do tipo desinfecção descontaminação, higienização de áreas Internas; piso Paredes, teto e Outras superfícies e Serviço de Controle De Pragas - dedetização, área Interna e Externa para controle e combate ao Covid-19**

2 - Objeto:

2.1 - Constitui objeto deste instrumento a “**Serviço de Limpeza de Áreas Específicas - Limpeza de Forro em Prédios Públicos Municipais, Serviço de Controle de Pragas - do tipo desinfecção descontaminação, higienização de áreas Internas; piso Paredes, teto e Outras superfícies e Serviço de Controle De Pragas - dedetização, área Interna e Externa para controle e combate ao Covid-19**” conforme especificações técnicas descritas abaixo:

2.2 - Especificações técnicas e descrição da categoria da despesa:

Material de Consumo

ITEM	Cód. TCE	UN	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	00016353	M ²	2.027	SERVICO DE LIMPEZA DE AREAS ESPECIFICAS - LIMPEZA DE FORRO E APLICAÇÃO QUÍMICA NO CONTROLE DE PRAGAS EM PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS - ZONA URBANA E RURAL, UNIDADE DE SAUDE E ESCOLAS.
02	00056724	M ²	6.272	SERVICO DE CONTROLE DE PRAGAS - DO TIPO DESINFECÇÃO DESCONTAMINÇÃO HIGIENIZAÇÃO DE AREAS INTERNAS; PISO PAREDES, TETO E OUTRAS SUPERFICIES NO AMBIENTE INTERNO. EM AREAS EXTERNAS CALÇADAS, RUAS, AVENIDAS, JARDINS, ARREDORES DE MOVEIS E SUPERFICIES NO AMBIENTE EXTERNO.
03	216877-4	M ²	6.272	SERVICO DE CONTROLE DE PRAGAS - DEDETIZACAO, AREA INTERNA E EXTERNA

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 - Fundo municipal de Saúde

Proj/Ativ.: 2.192- Manutenção com Enfrentamento Corona Vírus (Covid-19)

Cód. Reduzido: (425) 3.3.90.39 146074000 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



2.3.1 - Custo total estimado com a despesa:

2.3.2. - O custo total estimado pela Aquisição dos produtos acima mencionados serão obtidos pelo Departamento de Licitação.

3 - Do Julgamento das Propostas e da Modalidade de Licitação:

3.1 - Do Julgamento das Propostas:

3.1.1 - Não será admitida proposta em quantidade inferior a prevista neste termo de referência suficiente para cobrir o item licitado.

3.1.2 - A adjudicação será **pelo menor valor por item.**

3.1.3 - Quanto ao critério de julgamento “*o de menor preço por Item*”, as propostas deverão observar o valor de referência indicado. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa. *Isto posto, o critério de aceitabilidade da proposta de preço será o preço máximo total acima definido, não aceitando proposta com valores acima do valor estimado, para com a adjudicação em favor de quaisquer proponente.*

4 - Justificativa para com a Contratação dos serviços objetos:

4.1 - A presente solicitação tem como justificativa a necessidade de contratação de empresa especializada de dedetização no controle de pragas, desinfecção do ambiente e dedetização, área Interna e Externa para controle e combate ao Covid-19, uma vez que, o índice de contaminação diário vem aumentando constantemente no município, onde vários servidores públicos vem testando positivos em diversas Secretarias e unidades Municipais.

4.2 - Os serviços de recomposição, limpeza de forro em prédios Públicos Municipais - Zona Urbana e Rural faz-se necessário para eliminar e prevenir a proliferação de pragas que infestam ambientes urbanos e rurais, podendo causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

5 - Resultados esperados:

5.1 - Atender a demanda e ou necessidades da Administração Pública do Município de Rondolândia-MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando a continuidade no fluxo de trabalho realizado pela Secretaria requisitante, como também o alcance de metas e ou indicativos.

6 - Do Fornecimento, prazo e local de entrega:

6.1 - Do Fornecimento:

6.1.1 - O fornecimento dos produtos/Objetos da presente licitação pela (s) empresa (s) vencedora (s) será de **única** no decorrer da vigência, sendo **de acordo com as necessidades da Secretaria Requisitante** e mediante a expedição da Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento expedido pelo Órgão competente para tanto;

a) Da Autorização de Fornecimento, que será expedida pelo departamento de Licitação e entregue/protocolado junto ao fornecedor contratado, podendo a “Autorização de Fornecimento e ou Ordem de serviço” ser comunicada pessoalmente ao representante da prestadora e/ou fornecedora, mediante recibo, ou enviada via e-mail em endereço eletrônico a ser comunicado oportunamente, tendo o fornecedor após o recebimento da Autorização um prazo máximo de 03 (horas) dias, a contar do pedido realizado pela Diretoria de Compras ou por servidor delegado para esta finalidade. O fornecimento poderá ser solicitado em dias úteis, finais de semana ou feriados.

6.2 Da Forma de Contratação/Aquisição:

6.2.1- Considerando a Lei n. 14.035/2020, de 11 de Agosto de 2020 que dispõe sobre as medidas para o enfrentamento da Emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019.

Art. 4º - É dispensável a licitação para aquisição de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da



emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata esta Lei. (Redação dada pela Medida Provisória nº 926, de 2020)

6.2.1.1 - A forma de contratação será nos termos do art. 24, Inciso IV da lei Federal nº 8.666/1993.

Inc. IV- Nos casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

6.2.2 - Em conformidade com o que dispõe os art. 77 a 80 da Lei 8.666/93, qualquer das partes poderá rescindir o contrato, a qualquer tempo, sem qualquer razão ou motivo, mediante simples aviso à outra Parte, com 30 (trinta) dias de antecedência, hipótese em que, ficará a parte que rescindir o Contrato exclusivamente responsável pelos pagamentos dos serviços até então executados, assim como pelo ressarcimento integral das despesas diretas e razoavelmente incorridas pela Contratada até a referida rescisão.

6.2.3 Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, inciso I a IV, parágrafos 1º ao 4º do aludido diploma legal;

15.3 Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, será obrigação do contratado o reconhecimento dos direitos da Administração previstos no art. 77 da Lei 8.666.

6.2.4 A Administração poderá rescindir o Contrato nas hipóteses previstas nos art. 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993 com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste Termo de Referência

6.3 - Do local da entrega e prazo:

6.3.1 - A vigência da presente licitação será de 06 (seis) meses, iniciando após a homologação e ou assinatura do contrato ou documento equivalente;

6.3.2 - Os serviços da Presente licitação deverão ser entregues no Município de Rondolândia, conforme a necessidade da requisitante, impreterivelmente em até 10 (dez) dias corridos após recebimento da solicitação de fornecimento, que será expedido pela Secretaria Requisitante contendo a descrição do(s) produto;

6.3.3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora e ou vencedora da Licitação pela perfeita execução, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.3.4 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos Produtos objetos.

7 - Do recebimento por parte da Contratante observará o estabelecido abaixo:

7.1 - O recebimento dos serviços da presente licitação será recebido de acordo com a especificação constante deste Termo de Referência, definitivamente no prazo constante no Item 6.3, cabendo a fornecedora, substituir “parte ou todo” dos serviços objetos fornecidos, sem quaisquer ônus à Contratante, caso, seja encontrado e ou constatado irregularidades para com o fornecimento dos mesmos, tendo a contratada um prazo de até 03 (três) dias corridos para sanar as irregularidades.

7.2 - O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos produtos objetos da presente licitação.



8 - Condições do pagamento:

8.1 - Realizado e ou efetuado o(s) fornecimento(s), os pagamentos ocorrerão, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, devendo a mesma comprovar Regularidade Fiscal e Trabalhista, sendo: Comprovação de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Regularidade Trabalhista, bem como, Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.2 - A Contratante pagará à Contratada pelos serviços prestados, no próximo dia útil subsequente a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente e entrega do serviços devidamente conferidos pela fiscal de nota e profissionais da Secretaria M. de Saúde.

8.3 - A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos serviços objetos fornecidos e ou a descrição completa dos serviços prestados a esta Prefeitura, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

8.4 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

8.5 - Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva da prestação dos serviços;

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - Fiscal da Ata:

9.1 - A Administração através do decreto mencionado abaixo, designa a servidora para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento, para que estes exerça as funções de fiscais, com as atribuições do art.67 da Lei nº 8.666/93, deste Termo de Referência e outras que vierem a ser definidas em legislação própria.

- Decreto nº 035/GAB/PMR/2021 Maria Santilha Reco Cruz – Fiscal Secretaria Municipal de Saúde.

10 - Das obrigações da Contratante:

10.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

10.2 - Efetuar os pagamentos na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

10.3 - Emitir e ou expedir as solicitações de fornecimento com os quantitativos e especificações da prestação dos serviços condizentes com a presente licitação, bem como, comunicar pessoalmente ao representante da prestadora e/ou fornecedora, mediante recibo, ou envio via e-mail em endereço eletrônico.

10.4 - Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

10.5 - Proporcionar todas as facilidades e condições necessárias para a entrega dos produtos pela contratada.

11 - Das obrigações da Contratada:

11.1 - A contratada deverá entregar prestar os serviços, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente, conforme Subitem 6 e 7;

11.2 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

11.3 - Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.4 - Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

11.5 - Arcar com todos os ônus necessários para o cumprimento do objeto licitado, bem como, despesas decorrentes de encargos com transporte, frete, diferença de alíquotas de impostos federais, estaduais e



municipais, desde os salários do pessoal nele empregado e encargo trabalhistas e previdenciários, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato, sendo de inteira responsabilidade dos prestadores sem que isso implique em aumento de valores consignados nas propostas ofertadas.

11.6 - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes do ato de transporte/na prestação dos serviços da presente licitação;

11.7 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;

11.8 - Fornecer a Contratante, toda e qualquer informação que lhe seja solicitado sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços.

11.9 - A CONTRATADA deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

11.10 - ofertar os serviços conforme Nota de Empenho, no local indicado no item 6.3 do Anexo I – Termo de Referência/Edital.

11.11 - Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.

11.12 - Arcar com os prejuízos causados ao Município, decorrentes de serviços de assistência técnica e manutenção inadequada ao equipamento, quando evidenciada sua culpa, por ação ou omissão.

11.13 - Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos materiais ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a Contratada tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos do Município, seus prepostos e terceiros.

11.14 - Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo às exigências da mesma.

11.15 - Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

11.16 - Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

11.17 - Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Edital, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituir prontamente os equipamentos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

11.18 - Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade que envolva os serviços prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

11.19 - Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação.

11.20 - Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

12 - Disposições Gerais:

12.1 - Os significados dos termos utilizados na presente especificação são os seguintes:

12.1.1 - CONTRATANTE: Administração pública Municipal através da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT;

12.1.2 - CONTRATADA: Licitante vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto desta licitação e após Homologação e assinatura do Contrato ou documento equivalente.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GESTÃO 2021/2024



Rondolândia - MT, 21 de junho de 2021.


WILIANE S. TEIXEIRA DE PAULO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO N. 003/GAB/PMR/2021