**Memorando 021/SEGAT/2021 Rondolândia-MT, 29 de Abril de 2021.**

**JOSÉ QUEDES DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**Assunto:** Nota de **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** de material de expediente

Excelentíssimo Senhor

1. Solicito nota de autorização de fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDINETE,** constante no **processo 118/2020** fornecedor **772-L.H.C COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME,** para suprir as necessidades desta secretaria.
2. Especificação:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UND** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| 155 | UND | PEN DRIVE, USB 8GB | 02 | R$25,00 | R$50,00 |
| 161 | CX | PAPEL SULFITE A4 10X500 | 05 | R$205 | R$1025,00 |
| **VALOR TOTAL R$** | **R$ 1,075,00** |

3-Especificação da despesa para ser emitido a AF:

Órgão – 1101 – Gestão de Arrecadação e Tributos

Unidade – 01 – Secretaria Municipal de Arrecadação

Projeto Atividade – 2121 – manutenção e encargos com a secretaria municipal de arrecadação e unidades

Elemento de despesas – 3.3.90.30 – material de consumo (0413)

Sem nada mais para o momento estimo os votos de apreço e consideração!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secretária Municipal de Arrecadação**

.