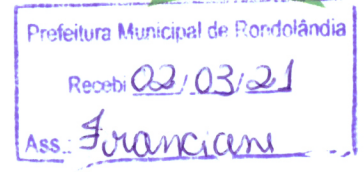




ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS
GESTÃO 2021/2024



MEMORANDO Nº 088/SEMOSP/PMR

Rondolândia – MT, 01 de março de 2021

Da: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Para: Excelentíssimo senhor
JOSÉ GUEDES SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

Apraz em cumprimentá-lo cordialmente Vossa Excelência, venho por meio deste, solicitar a abertura de Processo Administrativo para “**Futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente**” para atender necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Atenciosamente,

Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Decreto nº. 004/GAB/PMR/2021



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS
GESTÃO 2021/2024



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Categoria de investimento:

1.1 - (X) Material de consumo () Materiais Permanentes () Prestação de serviço

2 – Objeto:

2.1 - Constitui objeto deste instrumento a **Futura e eventual aquisição de Material de Expediente.**

3- Identificação Orçamentária:

Órgão – 06- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Unidade – 01 – Gestão de Obras e Serviços Públicos

Projeto Atividade – 2.119 – Manutenção e encargos com a Secretaria Municipal de Obra e Serviço Público e Unidades.

Elemento de despesas – 33.90.30 - Material de Consumo. (246)

4. Especificações Técnicas e descrição do Objeto:

ITEM	Cód. TCE.	UNID.	Quant.	ESPECIFICAÇÃO
01	4223-4	Cx	01	Apontador de lápis, material metal tipo escolar quantidade um furo, características adicionais sem depósitos, Caixa 12 Unidade.
02	162217-0	Cx	01	Borracha branca escolar 3 cm c/60 unid.
03	323902-0	Unid.	15	Caderno pequeno TAM, 140m x 200 mm com arame contendo 48 FLS
04	153511-0	Unid.	10	Cola branca 90 gr
05	161392-8	Unid.	05	Fita crepe pequena 48 mm x 50 m
06	292927-9	Unid.	03	Régua 30 cm acrílico transparente
07	339241-4	Unid.	02	Tinta para carimbo preta 40 ml
08	366336-1	Unid.	02	Tinta para carimbo azul 40 ml
09	244360-0	Unid.	03	Agenda permanentes com 192 folhas com fitilho e marcador de página 21,2 cmx15cm
10	168105-2	Unid.	02	Almofada p/ carimbo nº 02 na cor azul 5,9 x 9,4 cm
11	4252-8	Cx	03	Clips para papel nº 06 50x1
12	61491-2	Cx	03	Clips para papel nº 04 50x1
13	4251-0	Cx	03	Clips para papel nº 03 50x1
14	89242-4	Cx	02	Clips nº 02 cx com 100 unid.
15	406847-5	Cx	01	Envelope officio 114x229 mm quantidade 1000
16	186036-4	Unid.	03	Estilete plástico profissional resistente largo 18 mm com lamina
17	169467-7	Cx	03	Grampo para grampeador 26/6 c/ 5000
18	375968-7	Unid.	05	Livro ata 100 FLS
19	424096-0	Unid.	05	Livro ata 50 fls



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS
GESTÃO 2021/2024



20	396176-1	Cx	20	Papel sulfite A4 210mmx297mm 10x500
21	188167-1	Unid.	05	Calculadora de mesa 12 dígitos MV
22	287359-1	Unid.	10	Pen Drive USB 2.0 com capacidade de armazenagem de 8 GB
23	300540-2	Cx	05	Marca texto com ponta macia nas cores variadas cx c/ 12 unid.
24	163216-7	Cx	10	Caneta esferográfica cristal c/ 50 unid. azul
25	64418-8	Unid.	05	Corretivo liquido a base d 'água, inodoro, atóxico embalagem de 18 ml em plástico rígido com tampa rosqueada
26	263577-1	Unid.	100	<u>Pasta - Em Papelão Com Elástico, Tamanho A4,Para Arquivo De Documentos</u>
27	429048-8	Unid.	50	Pasta - Para Arquivo Morto, Em Polionda,350,00x130,00x245,00mm,Na Cor Azul
28	193543-7	Unid.	50	<u>Pastas Para Arquivo De Dossiê De Aluno - Pastas Para Arquivo De Dossiê De Aluno Corrugada Formato A4 De Plástico</u>
29	00036806	Kit.	40	<u>Cartucho De Tinta Para Impressora - Kit Toner Epson T664 Nas Cores, Preto, Ciano, Magenta E Amarelo Com 70 ML Cada, Original</u>

5- Custo total estimado com a despesa:

5.1 – O custo total estimado para a entrega do produto será obtido pelo Departamento de Licitação.

6- Justificativa:

6.1 – Justifica-se a presente licitação para aquisição dos produtos ora solicitados, haja vista, para desenvolvimento dos trabalhos pertinentes a Secretaria, bem como, atender a demanda e funcionamento, com o objetivo de cumprir suas atividades finalísticas. Portanto aquisição dos produtos ora solicitados, se faz imprescindível para a continuidade do fluxo de trabalho, como também, as exigências constitucionais, tendo como principal objetivo o interesse da coletividade, *em atendimento as demandas existentes*, para com o cumprimento de suas atividades administrativas.

7 – Resultados esperados:

7.1 – Atender a demanda e ou necessidades da Administração Pública do Município de Rondolândia-MT, proporcionando a continuidade no fluxo de trabalho realizado pela Secretaria de Obras e serviços públicos, como também o alcance de metas e ou indicativos.

8 – Do fornecimento, prazo de entrega e local da entrega:

8.1 – O fornecimento dos produtos/objetos solicitados será de forma fracionada de acordo com a necessidades da Secretaria de Obras e serviços públicos;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS
GESTÃO 2021/2024



8.2. Os produtos/objetos serão entregues conforme a necessidade da secretaria, a contar da data da emissão da “Autorização de fornecimento” ou da assinatura do contrato;

8.3. Todas as despesas decorrentes de encargos com transportes, frete, diferença de alíquotas de impostos federais, estaduais e municipais serão suportados pelo fornecedor/ prestador sem que isso implique em aumento de valores consignados na proposta ofertada.

9 – Condições do pagamento:

9.1- O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Rondolândia no prazo de até 20 (vinte) dias posteriores a entrega dos produtos objetos e ou da prestação dos serviços solicitados, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, que deverá ser certificada e ou atestada pelo Fiscal da Ata e ou Contrato e encaminhado para pagamento, conforme determinação da SEMFAZ.

Rondolândia-MT, 01 de março de 2021

Gilberto Aguiar Peixoto
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Decreto nº. 004/GAB/PMR/2021