



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LUCENA/PB

**Estado Da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal De Lucena**  
**Procuradoria-Geral do Município**  
CNPJ: 08.924.813/0001-80  
Rua Américo Falcão, 736, Centro, Lucena-PB

**REQUERIMENTO Nº 004.2023/PGM/LUCENA**

**LUCENA-PB- 23/08/2023**

**AO SECRETÁRIO DA RECEITA DE LUCENA-PB**  
**CRISTIANO HENRIQUE SOUTO**

**AO DIRETOR DE OBRAS E ENGENHARIA DA PREFEITURA DE LUCENA-PB**  
**JOSÉ LUCIANO MENEZES DA CUNHA**

**ASSUNTO: ENVIO DE DOCUMENTAÇÕES. PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO E ABERTURA DE MATRÍCULA DA ÁREA TOTAL DO IMÓVEL LOCALIZADO NA RODOVIA PB 025, LOTEAMENTO PONTAL DE LUCENA, S/N, BAIRRO: CENTRO-LUCENA/PB.**

**OBSERVAÇÃO: A referida área é objeto de doação ao Batalhão de Polícia.**

Senhor secretário,

Senhor diretor,

Ao cumprimentá-los, encaminhamos a Vossas Senhorias requerimento para o envio a esta procuradoria de documentação referente ao **PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO E ABERTURA DE MATRÍCULA DA ÁREA TOTAL DE IMÓVEL LOCALIZADO NA RODOVIA PB 025, LOTEAMENTO PONTAL DE LUCENA, S/N, BAIRRO: CENTRO / LUCENA/PB.**

De início, informamos que o processo da área em comento constará de duas etapas: a primeira, trata-se da **REGULARIZAÇÃO E ABERTURA DE MATRÍCULA DA ÁREA TOTAL** – objeto desse requerimento e a segunda, acerca do **DESMEMBRAMENTO E ABERTURA DE MATRÍCULAS DAS ÁREAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS**, em particular a área a ser doada ao batalhão de polícia. Este último será objeto de requerimento posterior a ser enviado a Vossa Senhoria, quando da regularização da área total.

**TODAS AS DOCUMENTAÇÕES DEVEM SER SALVAS EM PDF E ASSINADAS ELETRONICAMENTE, POR MEIO DO CERTIFICADO DIGITAL DE CADA RESPONSÁVEL, ATRAVÉS DO APLICATIVO <https://assinador.onr.org.br/>. Caso as assinaturas não sejam feitas por meio do <https://assinador.onr.org.br/> não será possível proceder ao protocolo posterior junto ao cartório.**



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LUCENA/PB

**Estado Da Paraíba  
Prefeitura Municipal De Lucena**

**Procuradoria-Geral do Município**

CNPJ: 08.924.813/0001-80

Rua Américo Falcão, 736, Centro, Lucena-PB

No tocante aos documentos que necessitam da assinatura do prefeito, estes podem ser encaminhados a esta procuradoria para que proceda a assinatura digital do mesmo. **Para o correto envio dessas DOCUMENTAÇÕES QUE NECESSITAM DA ASSINATURA DO PREFEITO, BASTA PROCURAR DENTRO DO MESMO APLICATIVO <https://assinador.onr.org.br/> uma aba específica que permite a inserção do e-mail, CPF ou CNPJ de qualquer pessoa ou instituição destinatária. Neste caso, basta inserir o e-mail da procuradoria: [pgmlucena@gmail.com](mailto:pgmlucena@gmail.com). Quando o arquivo for remetido, a procuradoria será notificada. A PGM, ao proceder a assinatura do prefeito, encaminhará a Vossas Senhorias para que finalizem todo o processo.** Por fim, encerrada a organização de toda a documentação e, estando os mesmos salvos em PDF e ASSINADOS ELETRONICAMENTE com os respectivos certificados digitais – por meio do <https://assinador.onr.org.br/>, é só remeter a procuradoria através do e-mail: [pgmlucena@gmail.com](mailto:pgmlucena@gmail.com). As documentações a serem providenciadas são as seguintes:

- 1-PLANTA DE PARCELAMENTO DO IMÓVEL PÚBLICO A SER REGISTRADO, ASSINADA PELO ENGENHEIRO CIVIL E REPRESENTANTE DO MUNICÍPIO, COM TODOS OS DADOS DA ÁREA TOTAL;
- 2-MEMORIAL DESCRITIVO;
- 3-DECLARAÇÃO;
- 4-ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA/ CREA -ART;
- 5-FICHA DO IMÓVEL COM A INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA.

Qualquer dúvida, no sentido de elucidar tais questões acerca da confecção das documentações mencionadas acima, sugerimos que seja contactada a tabeliã Dra Patrícia. No que for possível, também estamos a disposição.

**ROGÉRIO DOS SANTOS FALCÃO**  
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO  
OAB/PB 20.987

**RINGSON MONTEIRO DE TOLEDO**  
SUB-PROCURADOR  
OAB/PB 20.386