



## REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Maria José Bernardo de Souza Silva</i>	Estado Civil: <i>casada</i>
--	--------------------------------

Natural de: <i>Caaporã</i>	Endereço: <i>R. Dr José Macedo Lima, 120</i>
-------------------------------	---

Profissão: <i>Professora</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>Secretaria de Educação</i>
---------------------------------	--

Regime: <i>Estatutário</i>	CPF: <i>73951528400</i>	Matrícula: <i>729</i>
-------------------------------	----------------------------	--------------------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder- lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros

OBS: *Diferença salarial referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril*

Caaporã/PB, 10 / maio / 2017.

*Maria José B. de S. Silva*

REQUERENTE