



## REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Marielene Honorio de Lima</i>	Estado Civil: <i>casada</i>
---	--------------------------------

Natural de: <i>Caaporá</i>	Endereço: <i>R. Maruchal Castelo Branco, 43</i>
-------------------------------	--

Profissão: <i>Professora</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>de Educação</i>
---------------------------------	---

Regime: <i>estatutário</i>	CPF: <i>467 939 174 04</i>	Matrícula: <i>82</i>
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder- lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros

OBS:  
*diferença salarial do mês de fevereiro de 2017*  
*(tempo integral)*

Caaporá/PB, 14 / 07 / 2017.

*Marielene Honorio de Lima*

REQUERENTE