

REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Mirian da Silva Santos</i>	Estado Civil:
----------------------------------------	---------------

Natural de:	Endereço:
-------------	-----------

Profissão: <i>Aux. de Serviços</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>Sec. Educação (exclu)</i>
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Regime: <i>Est.</i>	CPF <i>762.979.264-68</i>	Matrícula: <i>937</i>
------------------------	------------------------------	--------------------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder-lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input checked="" type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input type="checkbox"/>	Outros

OBS: *Licença Prêmio 03 meses*

Caaporã/PB, *16* / *Abril* / *2019*

Mirian da Silva Santos

REQUERENTE

CAAP RÁ