



PREFEITURA DE  
**CAAPORÃ**  
*construindo uma nova história*

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação acostada é verdadeira e reafirmo a solicitação do pagamento referente aos meses de Setembro e Outubro, para que seja cumprido o compromisso firmada entre o Servidor e a Gestão Municipal. Esses Servidores em regime de contrato vinculado à Secretária de educação exerceram suas atividades profissionais, nos meses acima citados, mas não receberam seus proventos.

Por ser verdade, dou fé e assino.

*Euriclea Ferreira Santos de Souza*  
EURICLEA FERREIRA SANTOS DE SOUZA

Secretaria de Educação



PREFEITURA DE  
**CAAPORA**  
*constituindo uma nova história*

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que os servidores em relação anexa, exerceram atividades profissionais nos meses de Setembro e Outubro 2018. Os mesmos não receberam seus salários referentes aos referidos meses.

Por ser verdade, dou fé e assino.

NEUMA CLEA VELOSO CORREIA

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

2017/2018



PREFEITURA DE  
**CAAPORÃ**  
*Construindo uma nova história*

Escola Municipal Hermelinda Coelho  
R. do Comércio, s/n - Caaporã - Paraíba  
CNPJ: 12.892.923/0001-10 INSC: 15120536

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que  
Karolayne Lima dos Santos CPF nº  
094.291.234-70 e RG nº 3.640.582 exerceu suas  
atividades, função Secretaria em regime de  
contrato, vinculado a Secretaria de Educação do Município de Caaporã-  
PB, cumprindo jornada de trabalho de 40 horas semanais, na escola  
Hermelinda Coelho, nos meses de  
setembro e outubro de 2018.

Por ser verdade, dou fé e assino.

Caaporã, 12 / 03 /2018

Marcia Cândida de Lima  
MARCIA CÂNDIDA DE LIMA  
Assinatura

parecimento ao serviço do dia.....de.....Setembro.....de.....2018

Konakoyse lance das Santas

21

| NOMES              | 1º EXPEDIENTE |       | 2º EXPEDIENTE |       |
|--------------------|---------------|-------|---------------|-------|
|                    | ENTRADA       | SAIDA | ENTRADA       | SAIDA |
| S                  | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| S                  | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:30         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:20         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| Feriado            | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:30         | 11:15 | 13:00         | 14:00 |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:30         | 11:30 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:25         | 11:20 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| <del>X Santa</del> | 07:15         | 11:10 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:30         | 11:20 | 13:00         | 14:00 |
| <del>X Santa</del> | 07:00         | 11:15 | 13:00         | 14:00 |
| S                  | -             | -     | -             | -     |
| S                  | -             | -     | -             | -     |

Comparecimento ao serviço do dia.....de.....*Outubro*.....de.....*2018*...

*Karolayne Lima dos Santos*

| ORDEN | NOMES                         | 1º EXPEDIENTE |       | 2º EXPEDIENTE |       |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|
|       |                               | ENTRADA       | SAÍDA | ENTRADA       | SAÍDA |
| 1     | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 2     | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 3     | <del>K. Santos</del>          | 07:10         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 4     | para Justiça Eleitoral        | -             | -     | -             | -     |
| 5     | para Justiça Eleitoral        | -             | -     | -             | -     |
| 6     | S                             | -             | -     | -             | -     |
| 7     | D                             | -             | -     | -             | -     |
| 8     | <del>K. Santos</del>          |               |       |               |       |
| 9     | <del>K. Santos</del>          | 07:10         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 10    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 11    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 12    | Feriado                       | -             | -     | -             | -     |
| 13    | S                             | -             | -     | -             | -     |
| 14    | D                             | -             | -     | -             | -     |
| 15    | Feriado                       | -             | -     | -             | -     |
| 16    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 17    | <del>K. Santos</del>          | 07:10         | 11:15 | 13:00         | 17:00 |
| 18    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 19    | <del>K. Santos</del>          | 07:10         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 20    | S                             | -             | -     | -             | -     |
| 21    | D                             | -             | -     | -             | -     |
| 22    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 23    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 24    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 25    | Checho fora Justiça Eleitoral | -             | -     | -             | -     |
| 26    | II                            | -             | -     | -             | -     |
| 27    | S                             | -             | -     | -             | -     |
| 28    | D                             | -             | -     | -             | -     |
| 29    | <del>K. Santos</del>          |               |       |               |       |
| 30    | <del>K. Santos</del>          | 07:00         | 11:00 | 13:00         | 17:00 |
| 31    |                               |               |       |               |       |

### REQUERIMENTO

Informações do requerente:

|   |                          |                      |                        |
|---|--------------------------|----------------------|------------------------|
| Nome: <u>Leandryne Lima dos Santos</u>                        |                          |                      |                        |
| CPF/CNPJ<br><u>017.241.224-70</u>                             | Estado civil:            | Telefone:            |                        |
| Endereço: <u>Rua Frederico Amâncio Caaporá - 103 - Caporá</u> |                          |                      |                        |
| Bairro:   | Cidade: <u>Caaporá</u>   | UF: <u>PA</u>        | CEP: <u>58.325-000</u> |
| Cargo: <u>Secretária</u>                                      | Lotação: <u>Educação</u> | Matrícula:           |                        |
| E-mail:   |                          | RG: <u>3.640.532</u> |                        |

Venho requerer de Vossa Senhoria:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | Certidão               |
| <input type="checkbox"/>  | Licença prêmio         |
| <input type="checkbox"/>  | Licença sem vencimento |
| <input type="checkbox"/>  | Férias                 |
| <input type="checkbox"/>  | Outros - Especificar   |
| Justificativa/ Exposição de Motivos/ Outras Informações Complementares: |                        |
| <u>Reconhecimento de dívida</u>   |                        |

Caaporá, 04 de abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE



**CAAPORÁ**



ESTADO DA PARAIBA  
MUNICÍPIO DE CAAPORA  
FICHA FINANCEIRA - EXERCÍCIO 2018

18/06/2019

Matrícula: 1000345 Nome: KAROLYNE LIMA DOS SANTOS

C.P.F.: 097.291.234-70 PIS/PASEP: 190.46177.48.6 Data Nasc.: 07/03/1983

Orgão: 02072 - SEC. EDUCAÇÃO - MDE

Cargo: 2252- SECRETARIA ESCOLAR

Regime: CTR Data Adm.: 09/04/2018

| Código | Descrição | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | 1º Salário | Total |
|--------|-----------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|------------|-------|
|--------|-----------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|------------|-------|

**VANTAGENS**

|                                 |                                   |             |             |             |                 |                 |                 |                 |                 |             |             |             |             |             |                 |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1100                            | VEHICULOS                         | -           | -           | -           | 854,00          | 854,00          | 854,00          | 854,00          | 854,00          | -           | -           | -           | -           | -           | 5.360,00        |
| 1104                            | GRAT. SERV. EXTERNEI 104 ANT. 180 | -           | -           | -           | 300,00          | 300,00          | 300,00          | 300,00          | 300,00          | -           | -           | -           | -           | -           | 1.200,00        |
| 1108                            | DIFERENCIAL DE SALARIO            | -           | -           | -           | -               | -               | -               | -               | -               | -           | -           | -           | -           | -           | 732,20          |
| <b>TOTAL DE VANTAGENS - R\$</b> |                                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.254,00</b> | <b>2.017,20</b> | <b>1.254,00</b> | <b>1.254,00</b> | <b>1.254,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>7.498,40</b> |

**DESCONTOS**

|                                 |      |             |             |             |                 |                 |                 |                 |                 |             |             |             |             |             |                 |
|---------------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| 2100                            | INSS | -           | -           | -           | 76,32           | 76,32           | 76,32           | 76,32           | 76,32           | -           | -           | -           | -           | -           | 300,60          |
| 2300                            | IRRF | -           | -           | -           | -               | 1,35            | -               | -               | -               | -           | -           | -           | -           | -           | 1,35            |
| <b>TOTAL DE DESCONTOS - R\$</b> |      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>76,32</b>    | <b>79,68</b>    | <b>76,32</b>    | <b>76,32</b>    | <b>76,32</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>301,95</b>   |
| <b>VALOR LIQUIDO - R\$</b>      |      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.177,68</b> | <b>1.938,12</b> | <b>1.177,68</b> | <b>1.177,68</b> | <b>1.177,68</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>7.196,45</b> |

OBS.: Este documento não é válido como comprovante de rendimentos para declaração de IRRF, pois poderá haver valores que não foram pagos.



## PARECER TÉCNICO N.º 056/2019

Processo/Ofício/SESCAA n.º. 207/2019

Assunto: Reconhecimento de Dívida

Objeto: Folha de pagamento

Secretaria Interessada: Secretaria Municipal de Finanças

Empresa Interessada: KAROLAYNE LIMA DOS SANTOS CPF: 097.291.234-70

Vejo ao conhecimento desta Controladoria para análise e emissão de Parecer Técnico pedida quanto ao reconhecimento de dívida a respeito do não pagamento dos vencimentos do servidor supracitado, conforme declaração em anexo do Secretário de Finanças.

É o relatório,

Conforme constam nos documentos anexos ao processo e por informações colhidas com o pessoal dos recursos humanos, restou constatado que alguns servidores ficaram de fora da folha de pagamento mesmo prestando serviços à Edilidade.

Pelo que, define-se o reconhecimento de dívida como o procedimento administrativo instaurado com o fim de indenizar o contratante de boa-fé, por serviços ou produtos entregues à Administração Pública, sem a regular cobertura contratual e sem o efetivo pagamento.

A legislação vigente admite o instrumento de reconhecimento de dívida como forma de não incorrer o contratante em enriquecimento injustificado em face do empobrecimento do contratado.

A Lei 4.320/64 versa que:

*"Art. 37. As despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente poderão ser pagos à vista de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elementos, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica."*

Cabe destacar ainda, que a mesma norma que autoriza o reconhecimento de dívida, também exige que a Administração Pública apure a responsabilidade do servidor que deu causa ao não empenhamento em data devida, com a conseqüente prestação de serviço ou fornecimento de produto, haja vista que o dispositivo legal sob análise, parágrafo único do art. 59 da lei 8666/93, é expresso neste sentido: *"promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa"*.

Isso porque, os servidores públicos estão obrigados a seguir a legislação. Ora, se houve a nulidade de algum contrato, houve o descumprimento de alguma norma por parte do agente administrativo, com prejuízo ao interesse público, sendo necessária apurar a responsabilidade e, se for o caso, aplicar alguma sanção administrativa ao referido infrator.

A ausência da apuração não impede o pagamento da indenização, pois representaria enriquecimento ilícito à Fazenda Pública. Porém, acarretará responsabilização administrativa da autoridade competente pela autorização do pagamento, por omissão do dever legal de comunicar a irregularidade à autoridade competente pela apuração.

Portanto, o reconhecimento de dívida se apresenta como um procedimento administrativo que viabilizará o pagamento de indenização, com fulcro no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93, desde

que:





PREFEITURA DE  
**CAAPORÁ**

*construindo uma nova história*

- a) comprovada prestação do serviço à Administração Pública;
- b) ausência de coberta contratual válida, para o serviço prestado à Administração Pública;
- c) boa-fé do particular, representada pela sua não concorrência à nulidade contratual;
- d) ausência de pagamento serviço, fornecido sem cobertura contratual.

Diante do exposto, estando presentes os requisitos supracitados, a declaração de reconhecimento de dívida por parte do Secretário de Finanças, o atesto da prestação dos serviços para a Prefeitura Municipal de Caaporá, a dotação orçamentária e demais documentos que instruem o processo, **OPINO favoravelmente ao pagamento referente aos vencimentos trabalhados e não percebidos nos meses de setembro e outubro de 2018 no valor total de R\$ 2.508,00.**

Por fim, para evitar qualquer responsabilidade administrativa ao ordenador da despesa, deve ser apurada ainda, a responsabilidade do servidor que deu causa à ausência de cobertura contratual.

É o Parecer.

Caaporá/PB, 19 de junho de 2019.

  
Flávio Augusto Cardoso Cunha  
Controlador Geral do Município  
Mat. 10000234