



PREFEITURA DE
CAAPORA
construindo uma nova história

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que os servidores em relação anexa, exerceram atividades profissionais nos meses de Setembro e Outubro 2018. Os mesmos não receberam seus salários referentes aos referidos meses.

Por ser verdade, dou fé e assino.

NEUMA CLEA VELOSO CORREIA

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

2017/2018



PREFEITURA DE
CAAPORÃ
construindo uma nova história

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação acostada é verdadeira e reafirmo a solicitação do pagamento referente aos meses de Setembro e Outubro, para que seja cumprido o compromisso firmada entre o Servidor e a Gestão Municipal. Esses Servidores em regime de contrato vinculado à Secretária de educação exerceram suas atividades profissionais, nos meses acima citados, mas não receberam seus proventos.

Por ser verdade, dou fé e assino.

Euriclea Ferreira Santos de Souza
EURICLEA FERREIRA SANTOS DE SOUZA

Secretaria de Educação

REQUERIMENTO

Informações do requerente

Nome: <u>Almeida Clementino Pinna</u>		Telefone:
CPF/CNPJ: <u>247.101.304/00</u>	Estado civil:	
Endereço: <u>Rua do Comercio S/N</u>		
Bairro: <u>Suprema</u>	Cidade: <u>Caaporá</u>	UF: <u>PB</u> CEP: <u>58326000</u>
Cargo: <u>Guarda Escabi</u>	Lotação: <u>Educação</u>	Matricula: <u>10626</u>
E-mail:	RG: <u>347.322</u>	

Venho requerer de Vossa Senhoria:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença prêmio
<input type="checkbox"/>	Licença sem vencimento
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros - Especificar
Justificativa/ Exposição de Motivos/ Outras informações Complementares: <u>Reconhecimento de Dívida</u>	

Caaporá, 04 de Abril de 2019

ASSINATURA DO REQUERENTE



Auricy Clementino Pessoa

ORDEN	NOMES	1º EXPEDIENTE		2º EXPEDIENTE	
		ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA
1	Auricy Clementino Pessoa				
2	Auricy Clementino Pessoa				
3	Auricy Clementino Pessoa				
4	Reitoria a disposição da justiça				
5	" " " " " "				
6	S				
7	D				
8	facultativo				
9	Auricy Clementino Pessoa				
10	Auricy Clementino Pessoa				
11	Auricy Clementino Pessoa				
12	folga				
13	S				
14	D				
15	facultativo				
16	Auricy Clementino Pessoa				
17	Auricy Clementino Pessoa				
18	folga				
19	Auricy Clementino Pessoa				
20	S				
21	D				
22	Auricy Clementino Pessoa				
23	Auricy Clementino Pessoa				
24	Auricy Clementino Pessoa				
25	Reitoria a disposição				
26	da justiça eleitoral				
27	S				
28	D				
29	facultativo				
30	" " " " " "				

Aurely Clementina Pessoa

ORDEN	NOMES	1º EXPEDIENTE		2º EXPEDIENTE	
		ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA
1	Sabado				
2	Domingo				
3	Aurely Clementina Pessoa				
4	Aurely Clementina Pessoa				
5	Aurely Clementina Pessoa				
6	Aurely Clementina Pessoa				
7	Feriado				
8	Sabado				
9	Domingo				
10	Aurely Clementina Pessoa				
11	Aurely Clementina Pessoa				
12					
13	Aurely Clementina Pessoa				
14	Feriado				
15	Sabado				
16	Domingo				
17	Aurely Clementina Pessoa				
18	Aurely Clementina Pessoa				
19	Aurely Clementina Pessoa				
20					
21	Aurely Clementina Pessoa				
22	Sabado				
23	Domingo				
24	Aurely Clementina Pessoa				
25	Aurely Clementina Pessoa				
26	Feriado				
27	Aurely Clementina Pessoa				
28	Aurely Clementina Pessoa				
29	Sabado				
30	Domingo				



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que
Muricy Clementina Pessoa CPF nº 347.101.309-00
e RG nº 347.322 exerceu suas
atividades, função gestora escolar em regime de
contrato, vinculado a Secretaria de Educação do Município de Caaporã-
PB, cumprindo jornada de trabalho de 40h/semana horas semanais, na escola
Escola Municipal João Koepes Machado, nos meses de
setembro e outubro de 2018

Por ser verdade, dou fé e assino.

Caaporã, 18/03 /2019

Luciélia Ferreira S. de Souza
Assinatura



ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE CAPORA
FICHA FINANCEIRA - EXERCÍCIO 2018

18/06/2019

Matricula: 10826

Nome: ALIBECY CLEMENTINO PESSOA

C.P.F.: 247.101.304-00 PIS/PASEP:206.0804.05.7

Data Nasc.: 02/05/1955

Órgão: 02071 - SEC. EDUCACAO FUNDEB 50%

Cargo: 0570- COORDENADOR

Regime: CCM

Data Adm.: 02/06/2017

Codigo	Descricao	Mês												15º Salario	Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembre	Dezembro			
VANTAGENS																
1100	VERGUMENTOS	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	14.000,00
1120	GRAT. GESTOR ESCOLAR EQUIV. 10%	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	8.400,00
TOTAL DE VANTAGENS - R\$		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	20.400,00
DESCONTOS																
2100	INSS	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	1.248,00
2300	IRRF	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	65,16
TOTAL DE DESCONTOS - R\$		109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	109,40	1.313,16
VALOR LÍQUIDO - R\$		1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	1.870,60	19.086,84

OBS.: Este documento não é válido como comprovante de rendimentos para declaração de IRRF, pois poderá haver valores que não foram pagos.



PARECER TÉCNICO N.º 038/2019

Processo/Ofício/SESCAA n.º. 175/2019

Assunto: Reconhecimento de Dívida

Objeto: Folha de pagamento

Secretaria Interessada: Secretaria Municipal de Finanças

Empresa Interessada: AURECY CLEMENTINO PESSOA CPF: 247.101.304-00

Vejo ao conhecimento desta Controladoria para análise e emissão de Parecer Técnico pedida quanto ao reconhecimento de dívida a respeito do não pagamento dos vencimentos do servidor supracitado, conforme declaração em anexo do Secretário de Finanças.

É o relatório.

Conforme constam nos documentos anexos ao processo e por informações colhidas com o pessoal dos recursos humanos, restou constatado que alguns servidores ficaram de fora da folha de pagamento mesmo prestando serviços a Edilidade.

Pelo que, define-se o reconhecimento de dívida como o procedimento administrativo instaurado com o fim de indenizar o contratante de boa-fé, por serviços ou produtos entregues à Administração Pública, sem a regular cobertura contratual e sem o efetivo pagamento.

A legislação vigente admite o instrumento de reconhecimento de dívida como forma de não incorrer a contratante em enriquecimento injustificado em face do empobrecimento do contratado.

A Lei 4.320/64 versa que:

"Art. 37. As despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente poderão ser pagos à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elementos, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica."

Cabe destacar ainda, que a mesma norma que autoriza o reconhecimento de dívida, também exige que a Administração Pública apure a responsabilidade do servidor que deu causa ao não empenhamento em data devida, com a consequente prestação de serviço ou fornecimento de produto, haja vista que o dispositivo legal sob análise, parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/93, é expresso neste sentido: *"promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa"*.

Isso porque, os servidores públicos estão obrigados a seguir a legislação. Ora, se houve a nulidade de algum contrato, houve o descumprimento de alguma norma por parte do agente administrativo, com prejuízo ao interesse público, sendo necessária apurar a responsabilidade e, se for o caso, aplicar alguma sanção administrativa ao referido infrator.

A ausência da apuração não impede o pagamento da indenização, pois representaria enriquecimento ilícito à Fazenda Pública. Porém, acarretará responsabilização administrativa da autoridade competente pela autorização do pagamento, por omissão do dever legal de comunicar a irregularidade à autoridade competente pela apuração.

Portanto, o reconhecimento de dívida se apresenta como um procedimento administrativo que viabilizará o pagamento de indenização, com fulcro no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93, desde

que:



- a) comprovada prestação de serviço à Administração Pública;
- b) ausência de coberta contratual válida, para o serviço prestado à Administração Pública;
- c) boa-fé do particular, representada pela sua não concorrência à nulidade contratual;
- d) ausência de pagamento serviço, fornecido sem cobertura contratual.

Diante do exposto, estando presentes os requisitos supracitados, a declaração de reconhecimento de dívida por parte do Secretário de Finanças, o atesto da prestação dos serviços para a Prefeitura Municipal de Caaporá, a dotação orçamentária e demais documentos que instruem o processo, **OPINO favoravelmente ao pagamento referente aos vencimentos trabalhados e não percebidos nos meses de setembro e outubro de 2018 no valor total de R\$ 4.200,00.**

Por fim, para evitar qualquer responsabilidade administrativa ao ordenador da despesa, deve ser apurada ainda, a responsabilidade do servidor que deu causa à ausência de cobertura contratual.

É o Parecer.

Caaporá/PB, 19 de junho de 2019.


Flávio Augusto Cardoso Cunha
Controlador Geral do Município
Mat. 10000234