

REQUERIMENTO

Informações do requerente:

Nome: <i>Michelle Raimundo da Silva Lomua</i>			
CPF/CNPJ: <i>061711257444</i>	Estado civil:	Telefone: <i>(81) 91557612</i>	
Endereço: <i>Rua do granata N:30</i>			
Bairro: <i>centro</i>	Cidade: <i>Caaporá</i>	UF: <i>PE</i>	CEP: <i>55900-000</i>
Cargo: <i>aux. adm</i>	Lotação: <i>Sec de administração</i>	Matricula:	
E-mail: <i>michelle.raimundo@hotmail.com</i>		RG: <i>6961607 SPS 10</i>	

Venho requerer de Vossa Senhoria:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença prêmio
<input type="checkbox"/>	Licença sem vencimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Férias
<input type="checkbox"/>	Outros – Especificar

Justificativa/ Exposição de Motivos/ Outras Informações Complementares:

Venho por meio deste comunicar que entro de férias a partir do dia 03 de Setembro de 2018.

Caaporá, 31 de Agosto de 2018

Michelle Raimundo da Silva Lomua
ASSINATURA DO REQUERENTE